龍華科技大學 學生學雜費分期付款申請書

MẪU ĐƠN XIN PHÂN KỲ

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | □日間部□進修部 | | 姓名：  (Tên) | | 班級：  (Lớp） | | | | 學號：  (Mã số sinh viên） | | | |
| 身分證字號：  居留證:(Số thẻ cư trú) | | | 行動電話：  (Điện Thoại Di Động) | | | | | Line ID： | | | |
| 家庭概述  Gia  cảnh sv | 請簡述家庭情況及未能申辦就貸、減免等助學措施因素。  Vui lòng mô tả ngắn gọn hoàn cảnh gia đình và các yếu tố khiến sinh viên không thể vay vốn, miễn giảm và các biện pháp hỗ trợ sinh viên khác. | | | | | | | | | | | |
| 分期付款 | 注意事項：(Lưu ý)  1.分期付款申請對象以不符就貸、減免等資格或有其他特殊狀況為主。  (Các đối tượng đăng ký phân kỳ bao gồm những sinh viên không đủ điều kiện để xin vay vốn ngân hàng đóng học phí, miễn giảm hoặc có các điều kiện đặc biệt khác.)  2.分期付款期數以當學期為主。  (Số lần phân kỳ dựa theo quy định của học kỳ đó.)  3.申請分期經核准者，應按期繳交費用。若未按期繳交者，日後不得再提出分期申請。  (Sinh viên phải thanh toán đúng theo thời hạn ghi trên đơn phân kỳ. Nếu không thanh toán đúng hạn sẽ không thể tiếp tục xin phân kỳ cho các kỳ sau.)  4.前一學期分期繳費如有逾期繳費者，次學期不得辦理分期申請。  (Nếu có bất kỳ khoản thanh toán nào của học kỳ trước không được thanh toán đúng hạn thì kỳ này sẽ không được đăng ký phân kỳ.) | | | | | | | | | | □已閱讀並同意分期相關事宜。  Tôi đã đọc và đồng ý với các vấn đề liên quan đến phân kỳ. | |
| 學生簽章  Chữ ký sinh viên | |
|  | |
| 第1期：新臺幣： 元整，於 113年 3 月 8 日前繳清。(開學日當天或提出申請2週內)  (Đợt 1: thời hạn thanh toán vào ngày đầu tiên khai giảng hoặc trong vòng 2 tuần sau khi đơn được duyệt) | | | | | | | | | | | |
| 第2期：新臺幣： 元整，於 113年 4 月 10 日前繳清。(第8週之星期三)  (Đợt 2: thời hạn thanh toán trước thứ 4 của tuần thứ 8 của học kỳ) | | | | | | | | | | | |
| 第3期：新臺幣： 元整，於 113 年 6 月 5 日前繳清。(第16週之星期三)  (Đợt 2: thời hạn thanh toán trước thứ 4 của tuần thứ 16 của học kỳ) | | | | | | | | | | | |
| 導師 | 請導師簡述輔導情形。(Ý kiến của giáo viên chủ nhiệm) | | | | | | | | | | | |
| 境外生健保費 | (本地生免填)  境外生健保費 $ 元  (phí bảo hiểm sv nước ngoài） | | | □在校投保 (trường đóng)  □公司投保  (công ty đóng) | | 國合處健保費  承辦人員 | | | |  | | |
| 系主任 |  | 院 長 | |  | | | 國合處 | | | 非境外生者，免加會國合處 | | |
| 生輔組/(學務組) | | 學務長  (進修部主任) | | 會計室 | | | | 副校長 | | | | 校長 |
| 1.該生為第一次申請：○是 ○否 次  2.確認有無款項未結清：○有 ○無欠費 | |  | |  | | | |  | | | |  |