龍華科技大學印章出借申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 日 期 | | 年 月 日 | |
| 事由 |  | | | | | | |
| 借用印章 | □合約章 □其他 | | | | | | |
| 借用時間 | 自 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分 | | | | | | |
| 印章樣式 | 此欄由文書組提供 | | | | | | |
| 借用人 | | 單位主管 | 文書組 | | 副總務長 | | 核 判 |
| 連絡電話： | |  | 核准文號： | |  | |  |
| 總務長 | |
|  | |