

## 龍華科技大學學生學雜費分期付款實施辦法

89. 4. 26 行政會議通過

91. 12. 11 第9110 次行政會議修訂通過

104. 05. 07 第10310次行政會議修訂通過

107. 09. 05 第10702次行政會議修訂通過

- 第1條 龍華科技大學為協助學生就學，對經濟有困難的學生准予分期付款方式繳交學費、雜費、學分學雜費、住宿費，使學生能安心向學，特訂定本辦法。
- 第2條 申請資格：不符合申請就學貸款、就學減免等學雜費優待辦法，或有其他特殊狀況同學。
- 第3條 申請時間：每學期開學日前一週內，或就學貸款、就學減免未通過通知一週內必須提出申請，日間部學生至學務處生輔組、進修部學生至進修部學務組辦理，逾期不予受理。
- 第4條 分期付款方式：每學期辦理一次，至多分三期，以當學期為限。  
第一期：開學日當天或提出申請2週內。  
第二期：當學期第8週之星期三之前。  
第三期：當學期第16週之星期三之前。  
各分期繳費金額以總金額三分之一為原則，如有特殊情況或無法在申請期限完成者，由單位以個案陳核辦理。
- 第5條 繳費期限如逾期一週尚未繳款者，由會計室開立催收單，學務處生輔組、進修部學務組、國合處協助通知導師及學生；當學期如有款項未繳清者，次學期將不得申請辦理；畢業(離校)前如仍有款項未繳清者，俟其繳清後經會計室確認後，始得完成離校手續。
- 第6條 未依規定之期限分期繳交學雜費者，將依本校學則第34條之規定處分。
- 第7條 申請所需文件：  
(一) 申請表。  
(二) 相關證明文件或佐證資料。  
(三) 本學期註冊費用或各項繳費單據正本。
- 第8條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈施行，修正時亦同。

# 龍華科技大學

## Uang sekolah dan angsuran pembayaran siswa

Pertemuan eksekutif 89.4.26

Diubah oleh Pertemuan Eksekutif ke 9110 pada tanggal 91.12.11

direvisi pada Pertemuan Eksekutif ke-10310 104.05.07

direvisi pada Pertemuan Eksekutif 10702 107.09.05

Pasal 1 Agar membantu siswa mengikuti perkuliahan, Universitas Sains dan Teknologi Lung Hwa memberikan uang sekolah, biaya lain-lain, kredit, uang sekolah dan biaya, dan biaya akomodasi bagi siswa yang mengalami kesulitan keuangan, sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan tenang.

Pasal 2 Syarat untuk pengajuan aplikasi: Siswa yang tidak memenuhi aplikasi untuk pinjaman sekolah, biaya sekolah, dll, atau keadaan khusus lainnya

Pasal 3 Waktu pengajuan aplikasi: Dalam satu minggu sebelum tanggal mulai setiap semester, atau dalam waktu satu minggu dari pinjaman sekolah dan pemberitahuan pemberitahuan putus sekolah, aplikasi harus dibuat dalam satu minggu dari siswa siang hari ke kelompok asisten siswa dan siswa departemen studi ke departemen pelatihan departemen pelatihan. Lewat dari Tanggal jatuh tempo aplikasi tidak akan diterima.

Pasal 4 Metode pembayaran cicilan:

satu kali setiap semester, hingga tiga periode, terbatas pada satu semester.

Periode pertama: hari sekolah atau aplikasi dalam 2 minggu.

Periode kedua: Sebelum Rabu, minggu ke 8 semester.

Periode ketiga: sebelum hari Rabu minggu ke-16 semester.

Jumlah setiap pembayaran cicilan didasarkan pada prinsip sepertiga dari jumlah total. Jika ada keadaan khusus atau tidak dapat diselesaikan dalam periode aplikasi, unit akan menangani kasus per kasus.

Pasal 5 Jika periode pembayaran tidak jatuh tempo selama satu minggu, kantor akuntansi akan membuka formulir pengumpulan, Bagian Kemahasiswaan dari Kantor Urusan Akademik, Bagian Akademik dari Departemen Pendidikan, dan Kantor admin untuk memberi tahu guru dan siswa, jika pembayaran tidak dibayarkan selama semester berjalan, tidak diperbolehkan melamar semester berikutnya, jika masih ada uang yang belum dibayar sebelum lulus (dari sekolah), itu akan selesai setelah pembayaran dikonfirmasi oleh kantor akuntansi.

Pasal 6 Mereka yang gagal membayar uang sekolah dan biaya dengan mencicil sesuai dengan batas waktu yang ditentukan akan tunduk pada ketentuan Pasal 34 Peraturan Sekolah. °

Pasal 7 Dokumen yang diperlukan untuk aplikasi:

- (1) Formulir aplikasi.
- (2) Dokumen pendukung yang relevan atau bahan pendukung.
- (3) Biaya pendaftaran asli atau kwitansi pembayaran asli.

Langkah-langkah ini disetujui oleh Dewan Eksekutif Chen meminta kepala sekolah untuk mengumumkan implementasi setelah persetujuan. °



## Trường Đại Học Khoa Học Công Nghệ Long Hoa

# Phương pháp đăng ký đóng tiền trả góp học phí

89.4.26 Hội đồng thông qua  
 91.12.11 lần thứ 9110 Hội nghị sửa đổi  
 104.05.07 lần thứ 10310 Hội nghị sửa đổi  
 107.09.05 lần thứ 10702 Hội nghị sửa đổi

- Điều 1 Để hỗ trợ sinh viên yên tâm học tập Đại Học Khoa Học Công Nghệ Long Hoa đưa ra biện pháp đặc biệt là cho phép sinh viên gặp khó khăn về tài chính trả góp học phí cơ bản, học phí tín chỉ, phí kí túc xá.
- Điều 2 Điều kiện nộp đơn : không được vay tiền đóng học phí, không được miễn giảm học phí , hoặc sinh viên có những hoàn cảnh đặc biệt khác.
- Điều 3 Thời gian nộp đơn : nộp đơn trong vòng một tuần trước khi bắt đầu mỗi học kỳ, hoặc vay tiền học, không vượt qua thông báo cho và miễn phải được nộp trong vòng một tuần. Sinh viên chương trình ban ngày nộp ở phòng học vụ, tổ giúp đỡ sinh viên, sinh viên chương trình buổi tối nộp ở phòng quản lý, tổ công tác sinh viên buổi tối. Quá hạn sẽ không được chấp nhận.
- Điều 4 Phương pháp thanh toán trả góp: mỗi học kỳ đăng ký một lần, nhiều nhất là chia làm 3 lần, giới hạn đóng tiền trong học kỳ.  
 Lần thứ nhất: Ngày khai giảng hoặc trong 2 tuần từ ngày nộp đơn.  
 Lần thứ hai: Trước thứ tư, tuần thứ 8 của học kỳ.  
 Lần thứ ba: Trước thứ tư, tuần thứ 16 của học kỳ.  
 Số tiền mỗi lần thanh toán trả góp là một phần ba của tổng số tiền, nếu không thể hoàn thành trong thời hạn nộp đơn, đơn vị sẽ xử lý từng trường hợp.
- Điều 5 Nếu thời hạn thanh toán không quá hạn trong một tuần, một danh sách được mở bởi văn phòng kế toán. Phòng học vụ, Phòng đào tạo, Phòng quan hệ quốc tế hỗ trợ thông báo cho các giảng viên và sinh viên. Nếu có bất kỳ khoản nợ trong học kỳ này không được phép kéo dài tới cho học kỳ tiếp theo. Nếu vẫn còn một khoản nợ trước khi tốt nghiệp (rời trường), cần phải thanh toán và xác nhận bởi phòng kế toán. Tôi phải hoàn thành các thủ tục của trường.
- Điều 6 Những người không nộp học phí và lệ phí trả góp theo thời hạn quy định sẽ bị phạt theo quy định tại điều 34 của quy tắc của trường.
- Điều 7 Giấy tờ cần nộp :
- (1) Đơn đăng ký
  - (2) Giấy tờ chứng minh
  - (3) Hóa đơn học phí học kỳ đăng ký
- Điều 8 Các điều trên đã được Hội đồng thông qua. Đã nộp thông báo hiệu trưởng việc thực hiện sau khi phê duyệt và áp dụng tương tự đối với sửa đổi.