

龍華科技大學學則摘要

第34條 學生應依規定日期親自到校註冊，因重病、特殊事故、懷孕引發之事(病)假、產假或因哺育幼兒之突發狀況無法按時註冊者，應檢具證明文件，於事前申請延期註冊，辦理請假，但至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期仍未註冊者，新生取消入學資格，舊生如未申請休學者即勒令退學。

第41條 依規定應向本校繳納之各項費用，在未繳清前，次學期不得註冊，若為應屆畢業生，須完成離校手續後方得領取學位證書。

第45條 本校學生各科目學期成績由授課教師根據日常考查、期中考試成績、期末考試成績核算：

一、日常考查：由任課教師隨時以筆試、口試、筆記、報告或學生上課表現等綜合評定之。

二、期中考試：於學期中在規定時間舉行之。

三、期末考試：於學期終了在規定時間舉行之。

學期成績未依上列方式核算之科目，得由授課教師另訂成績核算方式。

學生成績評量標準、方式，於本校課程授課計畫公佈之。

第51條 凡成績不及格之科目，均不得補考，亦不給學分；必修科目(含0學分科目)不及格須重修。

第52條 學生考試未經准假擅自曠考者，其曠考部份成績以零分計。

第53條 學生於期中考試、期末考試期間，因公假、病假、因懷孕引發之事(病)假、產假，須持公假證明或醫院證明辦理請假；或因哺育幼兒之突發狀況亦得辦理請假；直系親屬之喪假或不可抗力事故未能參加考試，持有有效證明而於請假日起2日內，向教務處請假，經核准者准予補考。

第54條 學生考試違規，依考試規則辦理，本校考試規則另訂之。

第55條 期中考試補考或期末考試補考，應於考試結束後2週內辦理。補考期間，不論任何理由，一律不准請假。曠考者不論任何原因，不准再行補考，其曠考部份成績以零分計。

第56條 期中考試、期末考試經請假核准並參加補考者，概按補考實得分數計算。

第67條 學生有下列情形之一者，應予退學：

- 一、逾期未註冊或休學期滿未復學者。
- 二、學期學業成績不及格科目之學分數，連續二學期達三分之二者。
- 三、延長修業期限屆滿，仍未修足所屬系組規定應修科目與學分者。
- 四、操行成績不及格者。
- 五、違反校規情節嚴重，經學生獎懲審議委員會決議退學者。
- 六、自動申請退學者。
- 七、其他依本學則規定應予退學者。

第70條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

- 一、學生入學所繳各項證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者。
- 二、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。

LUNGHWA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

Summary of the rules

Article 34. Students should register in person at the appointed date. If they are seriously ill, special accidents, pregnancy-related illnesses (sickness), maternity leave or unsuccessful registration due to sudden illness of nursing children, they should be certified. Apply for extension registration beforehand and apply for leave, but up to two weeks. If the applicant has not registered before the date of the leave or the date of the leave is not registered, the new student will be disqualified from the admission, if the old student does not apply for a leave he will be dropped out of the school.

Article 41. The student cannot register for the next semester if the fee payable to the school is made. The graduates are required to complete all the school procedure before leaving school and receiving certificate.

Article 45. The semester results of each subject of the school are calculated by the instructor based on results of daily exams, mid-term exams, and final exam:

I. The daily examination: The teacher will take a comprehensive assessment of the written test, oral test, notes, report or student performance at any time.

II. The mid-term exam: held in the middle of the semester at a specified time.

III. The final exam: held at the end of the semester at a appointed time.

If the semester grade is not based on the subjects listed above, the instructor may set a separate accounting method. The standard and method of student achievement evaluation are announced in the course plan of the school.

Article 51. No subjects that fail grades shall be retaken test and no credits will be awarded; compulsory subjects (including 0 credits) fail to be reworked.

Article 52. Student is absent without permission in the day of an exam will get zero point for that subject.

Article 53. During the mid-term and final exams, students are required to take leave for public holidays, sick leave, pregnancy-related illnesses, maternity leave, public leave certificates or hospital certificates, or leave for childbirth. If the immediate family member's funeral or force majeure accident fails to take the test, and if they hold a valid certificate, they will take time off from the Academic Affairs Office within 2 days from the date of the holiday, and the approved person will be allowed to take the test.

Article 54. Students violate exam regulation will be penalized according to the school rules

Articles 55. The re-examination of mid-term or final exam should be processed within 2 weeks after the end of the exams. During the retake test, no leave is allowed for any reason. The examiner is not allowed to make another test for any reason. If the examiner is absent at the day of the re-exam day, the scores of the test will be zero point.

Article 56. If the re-examination of the mid-term and the final exam are approved then the result is the result of the re-exam result.

Article 67. A student who has one of the following circumstances shall withdraw from school:

I. Those who have not been registered after the deadline or have not completed their studies after the expiration of the term.

II. The number the course failed are two-thirds of total courses in two consecutive semester.

III. Expiration of the extended study period, but student has not repaired the subjects and credits required by the department.

IV. The performance result does not reach the point.

V. The student seriously violates the school rules, the student's reward and punishment review committee decided to withdraw the student.

VI. Apply for withdrawal.

VII. Other cases should be withdrawn according to the rules of the school.

Article 70. Students who have one of the following circumstances shall be expelled from school:

I. The documents submitted by the students for admission to school are fraudulent, forged or altered.

II. The entrance examination fraud, confirmed by the school or the sentence is determined.

Trường Đại Học Khoa Học Công Nghệ Long Hoa

Tóm tắt các quy định

Điều 34 Sinh viên phải tới trường đăng ký nhập học đúng ngày quy định. Nếu do bệnh tật, tai nạn, thai sản hoặc bận do chăm sóc con nhỏ, cần phải xin hoãn đăng ký nhập học. Giới hạn thời gian là hai tuần kể từ ngày nhập học. Nếu không xin hoãn đăng ký nhập học và không đi đến đăng ký đúng ngày, sinh viên mới sẽ không được nhập học, sinh viên cũ coi như bỏ học.

Điều 41 Các lệ phí của trường học kỳ nào phải nộp trong học kỳ đó, nếu chưa đóng hết sẽ không được nhập học vào học kỳ tiếp theo. Với sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp, phải hoàn thành các thủ tục rời trường xong mới được lấy bằng tốt nghiệp.

Điều 45 Điểm tổng kết mỗi môn sẽ được tính dựa vào điểm hàng ngày, điểm kiểm tra giữa kỳ, điểm thi cuối kỳ.

I. Kiểm tra hàng ngày: Giáo viên có thể cho điểm miệng, điểm kiểm tra nhỏ hoặc đánh giá dựa vào việc chuyên cần của sinh viên trong các buổi lên lớp.

II. Kiểm tra giữa kỳ: được tổ chức khoảng giữa học kỳ vào một tuần quy định

III. Thi cuối kỳ: được tổ chức vào tuần cuối học kỳ.

Nếu điểm tổng kết học kỳ không được tính toán như trên thì sẽ được thầy giáo từng môn xếp đặt phương pháp tính riêng.

Điều 51 Nhà trường không tổ chức thi lại, không ính học phần với các môn bị trượt. Với môn học bắt buộc bị thi trượt, phải học lại.

Điều 52 Nếu sinh viên bỏ thi mà không xin phép thì kết quả sẽ bị điểm không.

Điều 53 Trong thời gian kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ do bệnh tật, tai nạn, thai sản hoặc bận do chăm sóc con nhỏ, nhà có tang hoặc các lý do bất khả kháng, sinh viên muốn xin hoãn kiểm tra phải xin giấy chứng nhận có hiệu lực hoặc chứng nhận của bệnh viện. Khi đi học trở lại, sinh viên mang giấy chứng nhận tới phòng học vụ để xin kiểm tra.

Điều 54 Sinh viên vi phạm trong các kỳ thi sẽ bị xử lý theo quy định của nhà trường.

Điều 55 Việc thi bù cho kỳ thi giữa kỳ hoặc cuối kỳ phải được tổ chức sau kỳ thi chính hai tuần. Trong thời gian thi bù, không được nghỉ vì bất cứ lý do gì. Nếu lại bỏ thi, sẽ không được thi bù và điểm thi sẽ bị tính là không.

Điều 56 Nếu việc thi bù cho kỳ thi giữa kỳ hoặc cuối kỳ được chấp nhận, điểm thi sẽ là điểm của bài kiểm tra bù.

Điều 67 Sinh viên có một trong những điều kiện sau đây nên thôi

I. Quá thời hạn sinh viên không đăng ký nhập học hoặc sinh viên tạm dừng không quay lại trường sau hết thời hạn tạm dừng.

II. Số môn học bị trượt vượt quá hai phần ba tổng số môn học trong hai học kỳ liên tiếp.

III. Sinh viên không hoàn thành các môn học và tín chỉ sau thời gian qui định kéo dài.

IV. Điểm tổng kết liên tục không đạt yêu cầu.

V. Vi phạm nghiêm trọng nội quy nhà trường và bị Ủy ban đánh giá khen thưởng của nhà trường đuổi học.

VI. Sinh viên tự xin thôi học.

VII. Các trường hợp khác

Điều 70 Sinh viên bị đuổi học khi vi phạm những điều sau đây

I. Các giấy tờ, bằng cấp của sinh viên nộp khi nhập học là giả mạo, mượn người khác hoặc bị sửa đổi bất hợp pháp.

II. Gian lận trong kỳ thi vào trường và nhà trường đã xác nhận.