

申請人	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		姓名：		班級：		學號：		
	身分證字號：			行動電話：			住家電話：		
	地址：								
家庭狀況	居住狀況 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 宿舍			職業或 就學狀況	每月收入	Chú thich			
	家屬稱謂及姓名		年齡						
家庭概述	簡述家庭情況及未能申辦就貸、減免等助學措施因素。								
分期付款	備註：1. 分期付款申請對象以不符就貸、減免等資格，或有其他特殊狀況為主。 2. 分期付款期數以當學期為主。 3. 如有款項未繳清者，將無法再申請。								
	第1期：新臺幣：_____元整，於____年__月__日前繳清。(開學日當天或提出申請2週內)								
	第2期：新臺幣：_____元整，於____年__月__日前繳清。(第8週之星期三)								
	第3期：新臺幣：_____元整，於____年__月__日前繳清。(第16週之星期三)								
導師	請導師簡述輔導情形								
系主任		院長		國合處	非境外生者，免加會國合處				
生輔組 (學務組)			學務長 (進修部主任)		會計室		副校長		校長
1. 該生為第一次申請：○是 ○否 __次 2. 確認有無款項未結清：○有 ○無欠費									

Uang sekolah siswa dan aplikasi cicilan pembayaran

Tanggal aplikasi : Year Month Day

Pemohon	<input type="checkbox"/> Departemen siang hari <input type="checkbox"/> Departemen Pelatihan		Nama :	kelas :	Telephone :
	Nomor kartu identitas :		Ponsel :		Telepon rumah :
	Alamat :				
Status keluarga	Kondisi tempat tinggal <input type="checkbox"/> Milik sendiri <input type="checkbox"/> Sewa rumah <input type="checkbox"/> Asrama		Karir atau Kehadiran sekolah	Penghasilan bulanan	Komentar
	Judul dan nama keluarga		Usia		
Keluarga Ikhtisar	Jelaskan secara singkat situasi keluarga dan faktor-faktor yang gagal mengajukan pinjaman, pengurangan, dan pengecualian.				
Pembayaran cicilan	Keterangan: 1. Aplikasi untuk pembayaran cicilan tidak memenuhi syarat untuk pinjaman, pengurangan atau pembebasan, atau keadaan khusus lainnya. 2. Jumlah pembayaran cicilan terutama untuk semester saat ini. 3. Jika pembayaran tidak dibayarkan, Anda tidak akan dapat mendaftar lagi.				
	1: NT\$: dibayar sebelum tanggal tahun ini. (pada awal hari sekolah atau dalam 2 minggu dari aplikasi)				
	2: NT\$: dibayar sebelum tanggal tahun ini. (Rabu minggu ke-8)				
	3: NT\$: dibayar sebelum tanggal tahun ini. (Rabu, minggu 16)				
Guru pribadi	Mintalah instruktur untuk menguraikan situasi konseling				
Kepala departemen		Dekan		Kantor Kokusai	Hidup non-eksternal, gratis
Kelompok bantu kesehatan (Bagian Sekolah)	Direktur akademik (Direktur Departemen Pelatihan)	Ruang akuntansi	Wakil presiden	Kepala sekolah	
1. Siswa adalah aplikasi pertama: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak 2. Konfirmasikan apakah pembayaran belum diselesaikan: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak ada tunggakan					

Trường Đại Học Khoa Học Công Nghệ Long Hoa
Đơn xin nộp học phí theo đợt

Ngày nộp đơn :

Năm Tháng Ngày

Người nộp đơn	<input type="checkbox"/> Lớp chính quy	Họ và tên :		Lớp :		Số hiệu sinh viên :		
	<input type="checkbox"/> Lớp tại chức							
	Số thẻ cư trú :		Điện thoại di động :			Điện thoại nhà :		
Địa chỉ :								
Hoàn cảnh gia đình	Cư trú		Công việc	Thu nhập hàng tháng	Chú thích			
	<input type="checkbox"/> Nhà riêng <input type="checkbox"/> Thuê nhà <input type="checkbox"/> KTX							
	Tên thành viên gia đình		Tuổi					
Mô tả gia đình	Mô tả ngắn gọn về hoàn cảnh gia đình, các lý do cần nộp học phí theo đợt:							
Đóng tiền theo đợt	Ghi chú : 1. Đối tượng nộp đơn xin học phí theo đợt không được vay tiền, miễn giảm học phí hoặc các trường hợp đặc biệt khác 2. Đăng ký đóng học phí theo đợt theo từng học kỳ. 3. Nếu có khoản phí chưa nộp hết sẽ không được đăng ký							
	Đợt 1: NT\$: trả trước ngày tháng năm (ngày khai trường hoặc trong vòng 2 tuần từ ngày đăng ký)							
	Đợt 2: NT\$: trả trước ngày tháng năm (thứ 4 tuần thứ 8 từ ngày khai trường)							
	Đợt 2: NT\$: trả trước ngày tháng năm (thứ 4 tuần thứ 16 từ ngày khai trường)							
GV/CN	Giáo viên chủ nhiệm ghi rõ hoàn cảnh sinh viên và đưa ra ý kiến							
Trưởng khoa		Viện trưởng		Phòng quốc tế				
Phòng trợ giúp sinh viên (Tổ học vụ)		Trưởng phòng học vụ (Trưởng phòng đào tạo)		Phòng kế toán		Hiệu phó		Hiệu trưởng
1. Sinh viên đăng ký lần đầu: <input type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không								
2. Sinh viên còn nợ khoản tiền nào chưa trả không <input type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không truy thu								