

COURSE DESCRIPTION

部別 Daytime/Evening Session	日間部 Daytime	系別 Dept.	通識教育中心 General Education Center	年制 Program	四 4	開課年級 Target Students	一 1
科目編碼 Course Code	科目名稱 (中文) Course Title (Chinese)		科目名稱 (英文) Course Title (English)		學分數 Credit(s)	上課時數 Hour(s)	
CS22D005	領導與管理		Leadership and Management		2	2	
中文概述	<p>本課程之設計，是以領導者應具備之素養及解決問題之能力為主題，從一、領導者人格特質之養成。二、對組織結構、文化及行為的認識。三、主持會議之規則及方法。四、周密的決策過程。五、領導者的說服技術。六、對衝突行為的認識及管理。七、對危機之考量及處理。…等方面，將理論與實務(案例)相結合，一一講解說明，並要求學生對每一單元作業練習，使其能熟悉各種問題發生之原因及處理方法，以培養其在踏入社會後，能成為卓越的領導幹部。</p>						
English Description	<p>The course aims to cultivate students' leadership and develop their solving problems ability. Lectures include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leader's Character 2. Understanding organization, culture and behavior 3. the regulation and method to master a meeting 4. how to make a decision with full consideration 5. Conflict Management 6. Crisis Management 7. The Definition and Thought of Crisis <p>All the lectures will be explained with combination of theory and practice (cases study). Students will be requested to do practice every unit for understanding the reasons causing problems and acquiring proper ways to solve the problems. The students taking this course are expected to show outstanding leadership after they begin their career.</p>						

表 A10-1 一般共同及專業理論課程綱要表

系科名稱： <u>通識教育中心</u>			
科目名稱： 領導與管理			
英文科目名稱： Leadership and Management			
學年、學期、學分數：		2 學分	
先修科目或先備能力： 無			
教學目標： (僅填 3 項) 1. 知識：認識組織領導與管理理論、介紹組織領導與管理工具(K：30%) 2. 技能：實務案例分析與辯證分析、課堂分組競賽與實際演練(S：50%) 3. 態度：實際案例分析與管理、領導態度解析 (A：20%)			
教材大綱：			
單元主題	內容綱要	教學參考節數	備註
領導與管理觀念概述	(一) 職場倫理與個案分析 (A) (二) 管理與經營概述 (K) (三) 領導與經營概述 (K)	3	
管理策略與途徑	(一) 行政管理 (K, S) (二) 目標管理 (K, S) (三) 時間管理 (K, S) (四) 績效管理 (K, S) (五) 人事管理 (K, S) (六) 財務管理 (K, S) (七) 品質管理 (K, S) (八) 專案管理 (K, S)	8	
領導策略與途徑	(一) 策略管理 (K, A) (二) 危機管理 (K, A) (三) 情緒管理 (K, A) (四) 激勵管理 (K, A) (五) 談判協商 (K, A)	5	
個案分析與分組討論	(一) 蒐集資料 (S) (二) 應用理論 (K) (三) 邏輯分析 (K, S) (四) 情境演練 (A, S) (五) 辯論競賽 (S) (六) 倫理教學 (A)	16	
※教學目標(歸納為三項):分別為知識(Knowledge)、技能(Skills)、態度(Attitudes)各一項 ※單元主題：為各項知能之彙整			

※內容綱要：為各項知能即一般知識、職業知識、態度；專業技術安全知識；專業基礎知識加上補充之知能。

※三者之關係：教學目標>單元主題>內容綱要

※本課程將培養學生下列能力：

- 1.養成敬業樂群及理解專業職場倫理之態度。
- 2.養成人文素養及關懷社會以善盡社會責任。
- 3.具備多元語文能力建立國際視野，並培養自主持續學習的習慣與能力。
- 4.運用創意思考於實務技術之能力。

檢核項目	是否符合
1.是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2.是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3.所填入的行業知能是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4.除了表 A6 所敘述的行業知能，是否有考慮到其他的知能，以成為一門完整學科.....	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將表 A8 中的各該科目應包括之知能填入內容綱要欄中，並擬訂綱要名稱或單元名稱並確立教學目標。