

龍華科技大學

Lunghwa University of Science and Technology

課程簡介

COURSE DESCRIPTION

部別 Daytime/Evening Session	日間部	系別 Dept.	網工系	年制 Program	四技	開課年級 Target Students	網四下
	Daytime		CIN		Four-year		4th
科目編碼 Course Code	科目名稱 (中文) Course Title (Chinese)		科目名稱 (英文) Course Title (English)		學分數 Credit(s)	上課時數 Hour(s)	
CN23134	職場實務		Career Practice		9	40	
中文概述	<p>本課程在學生進入職場前，提供其瞭解職場生態，以及應用所學之機會，讓學生體驗並整合學期過程當中，各項課程學習心得的整合與實際應用。受課對象為四年級學生，實習期間合計四個半月，每週實習時數計40小時。學生於實習期間，除實際體驗職場的工作環境與人際關係之外，並透過業界導師與本系指導老師的共同指導，讓學生能有更為深入的瞭解與正確的認知。經過理論與實務的整合實作之後，讓學生具體發揮所學之外，更能因應職場實際環境，調整自己的心態與工作態度，蛻變為職場所需的優秀員工，以強化學生的就業競爭力。</p>						
English Description	<p>The primary objective of the Business Internship course is to enhance the theoretical knowledge received in the classroom with practical on the job experiences. With the completion of the course in business, students have an opportunity, within an approved internship, to both apply and observe many of the tools, principles, and practices learned in the classroom in a real world business, industry, or governmental setting. The senior students, who are approved internship, must work 4 months, 40 hours per week in total throughout a full academic semester. During the internship period, students are expected to acquire work experience, interrelationship, and new skill and knowledge from the business supervisors and school advisor. Meanwhile, after the integration of theory and practice implementation, students are not only hoped to elaborate their skill but also be able to adjust themselves to real interaction in a business environment and become an excellent, competitive employer in the further.</p>						

系科名稱： <u>資訊網路工程系</u>				
科目名稱：職場實務（*）				
英文科目名稱：Career Practice				
學年、學期、學分數：		第四學年、二學期、9學分		
先修科目或先備能力：				
教學目標： 推動技專校院學生職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性,促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力,建立技專校院特色，培養學生務實致用的觀念與能力				
教材大綱：				
單元主題	技能項目	相關知識	教學參 考節數	備註
職場實務施行簡介	需具資訊網路 相關知識(S)	學生校外企業 實習實施辦法 說明(A)	3	
廠商評估與學生意願調 查	意願 廠商徵 求、廠商簡 介、廠商評 估、學生意願 調查與媒合、 簽訂實習契約 (S)	確實瞭解學生 校外實習合約 書內容(A)	3	
媒合與簽約、實習前輔 導、校外實習說明會	電腦文書處理 技能(S)	校外企業實習 相關規定(A)	3	
專業實務實習	專業實務實習 技能：網頁行 銷及維護，電 腦使用與維護 資訊安全，多 媒體技能。 職 場 工 作 技 能：人際關 係、時間管 理，情勢管 理，實習工作 報告撰寫。(S)	1: 職場倫理(A) 2: 網頁製作與 維護、電子商務 (S) 3: 電腦安裝維 修、防毒掃毒 (S) 4: 多媒體軟體 使用(S) 5: 時間及情勢 管理(K)	320	
實習報告撰寫	文書及多媒體 使用技能、文字	電腦文書處理 (S)	3	

	表達(S)	文字表達能力 (S)		
<p>1. 教學目標（歸納為四項）：分別為知識（Knowledge）、技能（Skills）、態度（Attitudes）、其他各一項。</p> <p>2. 技能項目為表 A8 之任務項目。</p> <p>3. 單元主題：為各項任務之彙整。</p> <p>4. 技能項目及相關知識：各該科目應包括之任務及該任務相對應之相關知能，加上補充之技能及相關知識（表 A8 中未列，但為達知識或技能的完整性且課程中需教授之能力），撰寫方式係以不含動詞的任務方式呈現。</p> <p>※三者之關係：教學目標 > 單元主題 > 技能項目及相關知識。</p> <p>※本課程將培養學生下列能力：</p> <p>1. 養成計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力</p> <p>2. 確認、分析和解決問題的能力</p> <p>3. 熟用專業技能所需之知識、技術、技能及工具的能力</p> <p>4. 確實執行標準作業程序，並執行、分析、解釋與應用實驗於改善實務</p>				
檢核項目			是否符合	
1. 是否將科目名稱、上課時數及學分數填入本表.....			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2. 是否將教學目標、綱要名稱或單元名稱填入本表.....			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3. 所填入的行業任務是否有考慮學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性.....			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4. 除了表 A7 所敘述的行業任務，是否有考慮到其他的任務，以成為一門完整課程.....			是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>